

3- Proceso de Registro del proveedor (proveedor)

Author: CAF IT



Contenido

Contenido.....	2
Objetivo.....	3
1 Registro del proveedor (realizado por el proveedor).....	4
Control de versiones.....	14

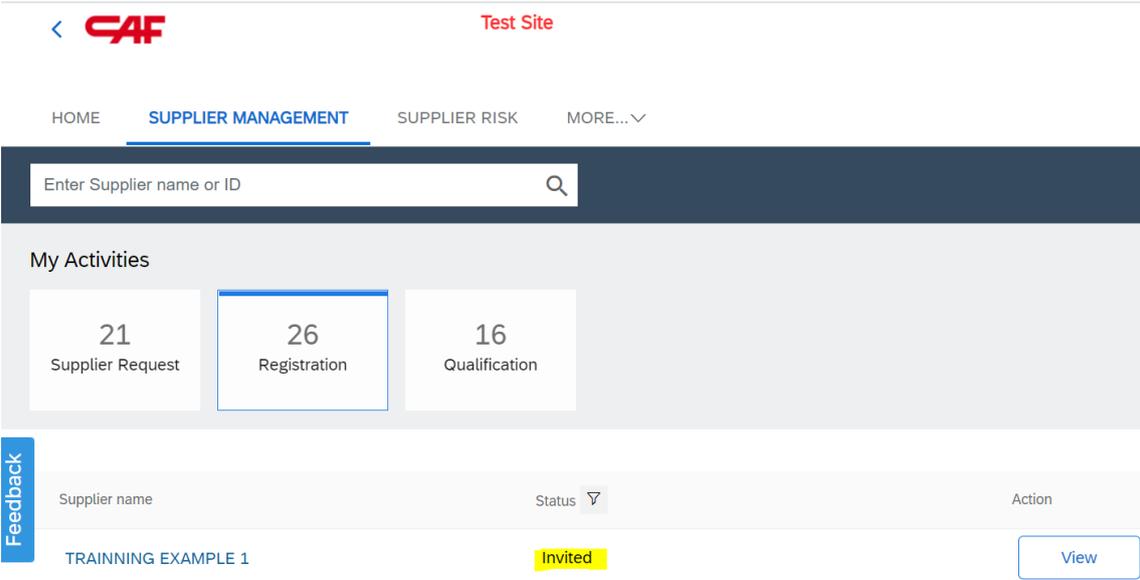
Objetivo

El objetivo de este documento es explicar el proceso de registro de proveedores.

14

1 Registro del proveedor (realizado por el proveedor)

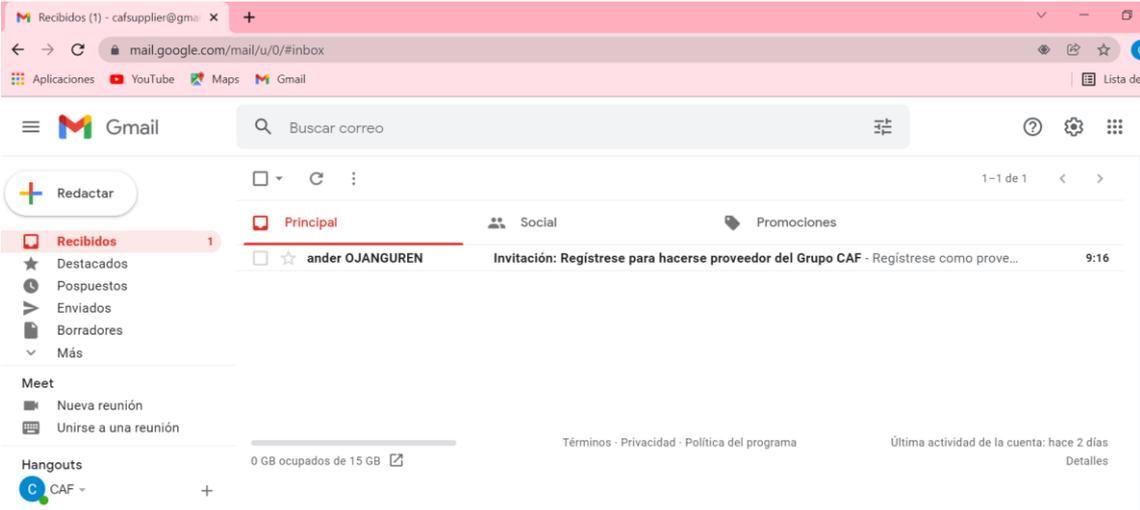
Una vez el proveedor es invitado al proceso de registro:



The screenshot shows the CAF Supplier Management interface. At the top, there is a navigation bar with the CAF logo and 'Test Site'. Below it, there are tabs for 'HOME', 'SUPPLIER MANAGEMENT' (selected), 'SUPPLIER RISK', and 'MORE...'. A search bar is present with the placeholder text 'Enter Supplier name or ID'. Below the search bar, there is a section titled 'My Activities' with three cards: '21 Supplier Request', '26 Registration' (highlighted with a blue border), and '16 Qualification'. Below this, there is a table with columns for 'Supplier name', 'Status', and 'Action'. The table contains one entry: 'TRAINING EXAMPLE 1' with a status of 'Invited' (highlighted in yellow) and a 'View' button.

Supplier name	Status	Action
TRAINING EXAMPLE 1	Invited	View

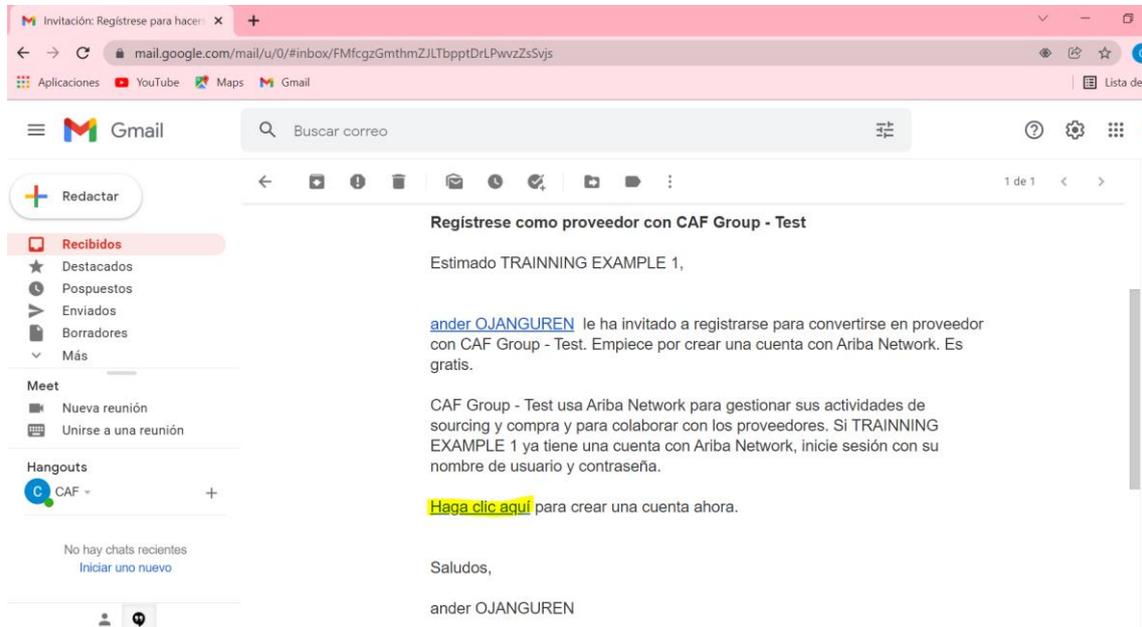
La persona de contacto del proveedor recibe un email de invitación:



The screenshot shows a Gmail inbox. The email is from 'ander OJANGUREN' and is titled 'Invitación: Regístrese para hacerse proveedor del Grupo CAF - Regístrese como prove...'. The email is marked as 'Principal' and 'Social'. The sender's name is 'ander OJANGUREN' and the recipient's name is 'ander OJANGUREN'. The email is dated '9:16'. The interface also shows a search bar, a sidebar with folders like 'Recibidos', 'Destacados', 'Pospuestos', 'Enviados', 'Borradores', and 'Más', and a 'Meet' section with 'Nueva reunión' and 'Unirse a una reunión'. The bottom of the interface shows 'Hangouts' with 'CAF' and a storage indicator '0 GB ocupados de 15 GB'.

14

En este email se explican las instrucciones a seguir por la persona de contacto del proveedor para el registro en Ariba:



Clicando en el vínculo que se proporciona en el email, la persona de contacto del proveedor accede a la siguiente página donde existen dos opciones posibles:



1- SUSCRIBIRSE

Clicar en <**Subscribe**> si no se quiere tener la cuenta de contacto del proveedor registrada en Ariba

Crear una cuenta

Crear una cuenta y continuar
Cancelar

Primero, cree una cuenta de proveedor de SAP Ariba, después rellene los cuestionarios solicitados por Construcciones y Auxilier de Ferrocarriles S.A. - DEV.

Nombre: *

Correo electrónico: *

Utilizar mi dirección de correo electrónico como nombre de usuario

Nombre de usuario: *

Contraseña: *

Idioma:

* Indica un campo obligatorio

Declaración de privacidad de SAP Business Network

Tiene que tener un formato de correo electrónico (por ej. juan@empresa.com)

Las contraseñas han de tener ocho caracteres como mínimo, incluyendo letras mayúsculas y minúsculas, dígitos numéricos y caracteres especiales.

El idioma utilizado cuando Ariba le envía notificaciones configurables. Este es diferente del valor ...

He leído y acepto las Condiciones de uso

Acepto que SAP Business Network haga accesible parte de mi información (de la empresa) a otros usuarios y al público en general según mi función dentro de SAP Business Network y de la configuración de visibilidad del perfil aplicable. Consulte la [Declaración de privacidad de SAP Business Network](#) para saber cómo procesamos los datos personales.

La cuenta de la persona de contacto del proveedor se crea. Ariba solicita introducir una **ID de usuario** (<nombre de usuario>) y una contraseña (<contraseña>).

Seleccionar <**Crear una cuenta y continuar**>.

Nota 1: Si es la primera persona de contacto del proveedor que se ha registrado en Ariba Network, también hay dos preguntas comerciales adicionales relacionadas con las categorías que el proveedor entrega y relacionadas con las regiones donde el proveedor hace negocios.

Nota 2: Si no es la primera persona de contacto del proveedor la que se ha registrado en Ariba Network, se envía un correo electrónico de aprobación a la persona de contacto principal del proveedor. Ejemplo:

A New User Account Requires Your Approval

Recibidos x

Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>

para mí ▾

12:31 (hace 37 minutos) ☆ ↶ ⋮

A new user account, test-cfsupplier1@gmail.com, has been created for your organization and requires your approval. The new user account was created when your ANDER TEST 9 supplier account on Construcciones y Auxilier de Ferrocarriles S.A. - DEV registered on the Ariba Commerce Cloud.

NEXT STEPS

To approve the new user account:

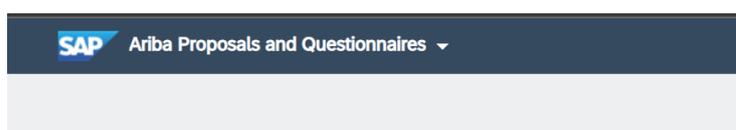
1. Click [here](#) to access the Users page.
2. In the Manage an Unapproved User section, click Approve

Sincerely,
The SAP Ariba Team

14

2- INICIAR SESIÓN

Ir a <Iniciar Sesión> si el contacto del proveedor ya se ha registrado en Ariba:



Inicio de sesión de proveedor

Nombre de usuario

Contraseña

Inicio de sesión

[Ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña](#)

Sólo necesita introducir el **ID de usuario** de su persona de contacto de proveedor (<Nombre de usuario>) y contraseña (<Contraseña>).

Una vez que la persona de contacto del proveedor haya iniciado sesión en la cuenta de Ariba Network del proveedor, se muestra el "Cuestionario de registro del proveedor":

< CAF
Test Site

🔍
🌐
🖨️
💬
⚙️
AO

Acting as: TRAINING EXAMPLE 1 Stop

Download Tutorials
Update Profile

Welcome to the **Ariba Spend Management** site. This site assists in identifying world class suppliers who are market leaders in quality, service, and cost. Ariba, Inc. administers this site in an effort to ensure market integrity.

Events ☰

Title	ID	End Time ↓	Event Type	Participated
No items				

Risk Assessments ☰

Title	ID	End Time ↓	Event Type
No items			

Registration Questionnaires ☰

Title	ID	End Time ↓	Commodity	Regions	Status
▼ Status: Open (1)					
Supplier registration questionnaire	Doc3350982969	3/4/2022 9:16 AM	(no value)	(no value)	Invited

14

Al seleccionarlo se abre el cuestionario y la plantilla de registro debe ser cumplimentada por la persona de contacto del proveedor:

Acting as: TRAINING EXAMPLE 1

Doc3350982969 - Supplier registration questionnaire

Time remaining: 29 days 22:53:22

Event Messages
Event Details
Response History
Response Team

Event Contents

- All Content
- 1 General Information
- 2 General Contact Details
- 3 Business Information
- 4 Management System Ce...

All Content

Name	
1 General Information	
1.1 Company Name	* TRAINING EXAMPLE 1
1.2 Alternative Name	
1.3 Belonging to Company Group (if applicable)	
1.4 Main Company Phone Number	
1.5 Company Website	

(*) indicates a required field

Submit Entire Response | Save draft | Compose Message | Excel Import

Las cinco secciones del documento deben ser completadas:

1.6 Año de creación de la compañía	<input type="text"/>
1.7 Dirección	<p>Mostrar más</p> <p>Calle: <input type="text" value="STREET 1"/></p> <p>Calle 2: <input type="text"/></p> <p>Calle 3: <input type="text"/></p> <p>Distrito: <input type="text"/></p> <p>Código postal: <input type="text" value="20002"/> ⓘ Ciudad: * <input type="text" value="DONOS"/></p> <p>País: <input type="text" value="España (ES)"/></p>

14

1.8 TAX ID suggested by the buyer	78904512E									
1.9 TAX ID indicated by the supplier	<p>* País: <input type="text" value="España (ES)"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre fiscal</th> <th>TaxType</th> <th>Número de identificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Spain: VAT Registration Number</td> <td>Organization</td> <td>78904512E</td> </tr> <tr> <td>Spain: NIF Number</td> <td>Organization</td> <td>78904512E</td> </tr> </tbody> </table>	Nombre fiscal	TaxType	Número de identificación	Spain: VAT Registration Number	Organization	78904512E	Spain: NIF Number	Organization	78904512E
Nombre fiscal	TaxType	Número de identificación								
Spain: VAT Registration Number	Organization	78904512E								
Spain: NIF Number	Organization	78904512E								
1.10 DUNS suggested by the buyer	123456789									
1.11 DUNS indicated by the supplier	* <input type="text" value="123456789"/>									
1.12 Si así lo deseas, puedes adjuntar a continuación la presentación corporativa de la empresa	Adjuntar un archivo									

▼ 2 Datos generales de contacto	
2.1 Nombre de la principal persona de contacto	<input type="text" value="ANDER"/>
2.2 Apellido de la principal persona de contacto	<input type="text" value="OJANGUREN"/>
2.3 Email de la principal persona de contacto	<input type="text" value="anderojanguren@gmail.com"/>
2.4 Teléfono de la principal persona de contacto	<input type="text" value="+34"/>
2.5 Persona de contacto (contabilidad)	<input type="text"/>
2.6 Persona de contacto - Email (contabilidad)	<input type="text"/>
2.7 Persona de contacto (calidad)	<input type="text"/>
2.8 Persona de contacto - Email (calidad)	<input type="text"/>
▼ 3 Business Information	
3.1 Previous year's sales volume	<input type="text"/>
3.2 Current year's sales volume	<input type="text"/>
3.3 Sales volume forecast for next year	<input type="text"/>
3.4 Total number of employees	<input type="text"/>
3.5 Indicate the % of sales per industry (rolling stock, automation or others)	<input type="text"/>

14

3.6 Which is your experience as a supplier/manufacturer for the rail and automotive sector?	
3.7 Geographical Markets of Activity Agregar Geographical Markets of Activity (1)	
3.8 Main Customers Agregar Main Customers (1)	
3.9 Main Suppliers Agregar Main Suppliers (0)	
▼ 4 Certificados del sistema de administración	
4.1 Indicate your Management System Certifications	<input type="checkbox"/> Quality System Approval according to ISO 9001 <input type="checkbox"/> Railway Industry Quality Certificate (IRIS, RISAS, etc.) <input type="checkbox"/> Rail Rolling Stock Builder(Alstom, Bombardier, Siemens, S <input type="checkbox"/> Rail Operator Certificate (Deustch Bahn, Renfe, SNCF, etc.) <input type="checkbox"/> ISO 140001 Certification - Environmental management syst <input type="checkbox"/> EMAS Certification - Eco management and Audit Scheme <input type="checkbox"/> SA8000 Certification - Social Accountability <input type="checkbox"/> ISO 20000-1 Certification - Service management System <input type="checkbox"/> ISO 27001 Certification - Information Security Management <input type="checkbox"/> OSHAS 18001 Certification - Occupational Health and Safe <input type="checkbox"/> ISO 22301 Certification - Business Continuity Management <input type="checkbox"/> Otro
▼ 5 Productos - Materias primas	
5.1 ¿Se asocia vuestra empresa a la fabricación?	* <input type="text" value="Sí"/> ▼
5.2 ¿Se asocia vuestra empresa a la distribución?	* <input type="text" value="Sí"/> ▼
5.3 Is yours a Laboratory?	* <input type="text" value="Sí"/> ▼
5.4 Materia prima que vuestra empresa es capaz de suministrar	(seleccione un valor) [seleccionar]
5.5 Si lo desea, puede adjuntar el catálogo de negocio de la compañía	Adjuntar un archivo
▼ 5.6 Manufacturing Process Data	
▶ 5.6.1 Procesos especiales de fabricación	
▶ 5.6.2 Procesos de producción	
▶ 5.6.3 Maintenance Processes	
▶ 5.6.4 Repair Processes	

14

▼ Contenido del evento Todo el contenido 1 Información general 2 Datos generales de C... 3 Business Information 4 Certificados del sis... 5 Productos - Materias...	▼ 5.7 Distribution Company Data	
	5.7.1 Distribution Company Data Agregar Distribution Company Data (0)	
	▶ 5.8 Laboratory Data	
	6 El manual adjunto detalla los requisitos asociados al sistema de gestión de la cadena de suministro de CAF	
	Referencias ▼	
	7 I confirm that the provided information is accurate	* Sí ▼
	8 CAF's Commitment with Data protection: In compliance with the provisions of the applicable law currently in force regarding personal data protection, CAF, as the data processor, guarantees the confidentiality and privacy of the same. The purpose of the processing of the personal data provided by the Company is the internal management of potential suppliers of the CAF Group. A request to such data and related rights set out in Articles 15 to 22 of Regulation (EU) 2016/679 can be formulated by e-mail, at the following address: protecciondedatos@caf.net .	
(*) indica un campo necesario		
Enviar respuesta completa Guardar borrador Escribir mensaje		

Clicar en el botón para enviar el impreso:

The screenshot shows the 'Supplier registration questionnaire' interface. A modal dialog box is displayed in the center with the following content:

✓ Submit this response?
Click OK to submit.
[OK] [Cancel]

The background interface includes a sidebar with navigation options like 'Event Messages', 'Event Details', and 'Response History'. The main content area shows the questionnaire questions, including question 7 and question 8. At the bottom, there are buttons for 'Submit Entire Response', 'Save draft', 'Compose Message', and 'Excel Import'. A timer in the top right corner indicates '29 days 22:36:48' remaining.

El proveedor puede ver como el cuestionario está en estado en registro <In Registration>:

14

Acting as: TRAINING EXAMPLE 1

Welcome to the **Ariba Spend Management** site. This site assists in identifying world class suppliers who are market leaders in quality, service, and cost. Ariba, Inc. administers this site in an effort to ensure market integrity.

Events

Title	ID	End Time ↓	Event Type	Participated
No items				

Risk Assessments

Title	ID	End Time ↓	Event Type
No items			

Registration Questionnaires

Title	ID	End Time ↓	Commodity	Regions	Status
▼ Status: Open (1)					
Supplier registration questionnaire	Doc3350982969	3/4/2022 9:16 AM	(no value)	(no value)	In Registration

El proveedor está ahora en el estado **"Pending Approval"** en Ariba SLP:

Test Site

HOME **SUPPLIER MANAGEMENT** SUPPLIER RISK MORE...▼

Enter Supplier name or ID

My Activities

- 21 Supplier Request
- 27 Registration
- 16 Qualification

Feedback

Supplier name	Status ▼	Action
TRAINING EXAMPLE 1	Pending Approval	View
	Next step by Data Steward 0 days ago	

Una vez el proveedor es aprobado por el Data Steward el estado cambia a registrado **"Registered"**:

14

Test Site

HOME **SUPPLIER MANAGEMENT** SUPPLIER RISK MORE... ▾

Enter Supplier name or ID

My Activities

21 Supplier Request	27 Registration	16 Qualification
------------------------	--------------------	---------------------

Feedback

Supplier name	Status	Action
TRAINING EXAMPLE 1	Registered	View

